К замечанию 5

Учетная политика в СНТ (нюансы)

**Какие нормативные документы потребуются для составления учетной политики СНТ?**

При составлении учетной политики (УП) садового некоммерческого товарищества (СНТ) необходимо руководствоваться как общими принципами и требованиями, так и учитывать нюансы специфичной нормативки. Среди важных и обязательных документов, требования которых необходимо учесть при составлении УП СНТ, можно назвать:

* [закон «О бухучете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ](https://nalog-nalog.ru/buhgalterskij_uchet/zakon_o_buhgalterskom_uchete/);
* [ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»](https://nalog-nalog.ru/buhgalterskij_uchet/vedenie_buhgalterskogo_ucheta/pbu_12008_uchetnaya_politika_organizacii_nyuansy/), утвержденное приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н;
* закон «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд...» от 29.07.2017 № 217-ФЗ;
* НК РФ ([ст. 313](https://nalog-nalog.ru/nalog_na_pribyl/raschet_ischislenie_naloga_na_pribyl/st_313_nk_rf_voprosy_i_otvety/));
* иные нормативные акты (Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства, утвержденные приказом Минфина России от 21.12.1998 № 64н, письма и разъяснения Минфина и др.).

Помимо учетной политики в целях бухучета необходимо предусмотреть и налоговый раздел УП. Особенную актуальность такой раздел приобретает в том случае, если СНТ кроме уставной ведет еще и коммерческую деятельность. В этом случае в УП необходимо расписать алгоритм раздельного учета доходов и расходов от уставной и коммерческой деятельности.

**Состав и иные нюансы учетной политики СНТ**

Основной раздел УП СНТ — учетная политика в целях бухучета, где необходимо предусмотреть следующее:

* Условия, периодичность и иные особенности проведения в СНТ инвентаризации имущества и обязательств — эту информацию желательно детализировать по видам: плановые и внезапные инвентаризации, инвентаризация кассы, инвентаризация при смене материально ответственного лица и др.
* Порядок внутреннего контроля за хозяйственными операциями — для СНТ этот подраздел УП имеет особо важное значение, поскольку, как показывает практика, бесконтрольность в СНТ приводит к хищениям, махинациям и иным злоупотреблениям со стороны его администрации (председателя, казначея и других лиц).
* [Рабочий план счетов](https://nalog-nalog.ru/buhgalterskij_uchet/vedenie_buhgalterskogo_ucheta/rabochij_plan_schetov_buhgalterskogo_ucheta_-_obrazec/) — в него необходимо включить только те счета, которые СНТ планирует использовать (например, 86 «Целевое финансирование», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», 10 «Запасы» и др.).
* [Формы первичных документов](https://nalog-nalog.ru/buhgalterskij_uchet/dokumenty_buhgalterskogo_ucheta/) — их можно взять из альбома унифицированных форм первичных документов либо разработать самостоятельно, предусмотрев в них все обязательные реквизиты (ст. 9 закона № 402-ФЗ). Для оформления кассовых операций разработанные СНТ документы не подойдут — в этом случае необходимо применять унифицированные формы.
* [График документооборота](https://nalog-nalog.ru/buhgalterskij_uchet/vedenie_buhgalterskogo_ucheta/grafik_dokumentooborota_dlya_uchetnoj_politiki_obrazec/) — в нем следует расписать этапы работы с первичными документами (оформление, согласование, утверждение, внесение информации в учетные регистры и др.), установить предельно-допустимые сроки на каждом этапе и обозначить ответственных лиц.

С 01.01.2022 обязателен к применению ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот». Напомним, что график документооборота является обязательным приложением к учетной политике.

* Применяемые учетные методы и порядок ведения кассовых операций.
* Иные важные аспекты (право подписи первичных документов, списки лиц, которым могут выдаваться подотчетные суммы и т. д.).

С 01.01.2024 года обязательным к применению стал ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы". ***Подробнее о новшествах читайте в нашем***[***материале***](https://nalog-nalog.ru/buhgalterskij_uchet/fsbu-14-2022-nematerialnye-aktivy-chto-novogo-kak-perejti-i-primenyat/)***.***

**Итоги :**

Каждому садоводческому некоммерческому товариществу необходимо разработать свою учетную политику. Она поможет упорядочить учет, систематизировать необходимую учетную информацию и добиться ее доступности и прозрачности для всех членов СНТ.